

医療法人一輝会 行動計画における結果報告

2019年4月1日から2021年3月31日までの一輝会における行動計画を下のとおり報告致します。

目標1 年次有給休暇を10日以上付与されている職員は、年5日以上取得義務を履行する。～2019年4月施行「労働基準法第39条7項」に基づく

<対策>

- 2019年4月～ 管理者が個人毎の取得状況をチェックして現状を把握する。
 - ※みさき 2019年度及び2020年度 5日未満の取得数 0名/180名
 - ※訪問看護ST 2019年度及び2020年度 5日未満の取得数 0名/21名
 - ※整形 2019年度及び2020年度 5日未満の取得数 0名/60名
- 2019年4月～ 付与後、6ヵ月を経過しても3日に満たない職員は上長が啓蒙した結果、取得クリアとなった。
 - ⇒ みさき・訪問看護ステーションみさきは2015年度より「有給休暇管理一覧表」を作成して管理を始めた。
 - 整形も2018年度より「有給休暇管理一覧表」を作成して管理を始めた。

目標2 残業時間を削減していき、年平均の残業時間を全体で10%削減する。
～働き方改革に基づくワークライフバランスの実施

<対策>

- 2019年4月～2021年3月
2019年度以降は、残業の原因となる分析を行い、各部署における問題点の検討し分担や機械化を図る。
 - ⇒毎月、各部の所属長に職員ごとの残業一覧表をフィードバックして、実態の把握及び指導を行ったが▼5.1%であった。目標の▼10%削減には届かず。
 - 【みさきのみ実施】→他施設への人事担当者からの啓蒙を今後行う。
 - 2019年度 みさき 平均残業時間 10.7h(一人あたり) 前年比 ▼0.3h(▼2.6%)
 - 2020年度 みさき 平均残業時間 8.4h(一人あたり) 前年比 ▼2.4h(▼5.1%)

【みさき 主な残業時間の多い部署の内訳】※1人あたりの平均残業時間

- ・事務部 20.1h ※前年比 ▼9.9h(▼19.8%)
(各自が集計作業等の簡素化を図り、業務の効率化に取り組んだ影響によるもの。)
- ・リハビリテーション部 9.6h ※前年比 +0.5h(+5.4%)
(若手教育や重症患者増による夕方の嚙下評価、退院前訪問指導後の資料作り等により増加)
- ・看護部 4.5h ※前年比 ▼0.5h(▼10%)
(形態機能学という研修会を看護職員全員に就業時間外で行っていたものを廃止した影響)

【参考】

2018年度は2017年度と比較して残業時間は、31%の増加であった。

※訪問看護ST・整形は時間外の分析なし